

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W MIĘDZYNARODOWEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ EDUKACJI
INNOWACYJNEJ W ŁODZI, ORAZ
SZKOŁACH EDUKACJI INNOWACYJNEJ W
ŁODZI



Międzynarodowa Szkoła Podstawowa
Edukacji Innowacyjnej w Łodzi

SEI  SZKOŁY
EDUKACJI
INNOWACYJNEJ

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.

Niniejsza Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji, gdy do krzywdzenia doszło – określa zasady zmniejszenia rozmiaru jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w placówce za bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do placówki.

Standardy Ochrony Małoletnich zostały opublikowane na stronie internetowej placówki, w wersji skróconej dla uczniów wywieszono je na tablicach informacyjnych w szkole. Są dokumentem jawnym, promowanym wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły. Placówka przekazuje zasady określone w SOM na spotkaniach z rodzicami, na radach pedagogicznych, spotkaniach z pracownikami. Poszczególne grupy małoletnich są z poniższymi Procedurami w wersji skróconej aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Terminologia pojęć używanych w dokumencie:

1. **Standardy Ochrony Małoletnich, Standardy, SOM, Procedury, Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem** – to niniejszy dokument o nazwie Standardy Ochrony Małoletnich
2. **Placówka, Szkoła**- Międzynarodowa Szkoła Podstawowa Edukacji Innowacyjnej
ul. Pomorska 83/85 90-225 Łódź
Szkoły Edukacji Innowacyjnej w Łodzi
ul. Rewolucji 1905r. nr 52 90-213 Łódź
3. **Pracownik szkoły** - osoba zatrudniona na podstawie mianowania, umowy o pracę lub umowy zlecenia
4. **Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia
5. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
6. **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
7. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
8. **Osoba odpowiedzialna za Internet** - wyznaczony przez kierownictwo szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
9. **Koordynator Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem** - wyznaczony przez kierownictwo szkoły pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich w placówce.
10. **Szkolny Zespół Interwencyjny** – zespół który tworzy dyrektor szkoły, szkolny koordynator Polityki Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem oraz wychowawca pokrzywdzonego dziecka.
11. **Zespół Interdyscyplinarny** – zespół przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, Gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty, ochrony zdrowia i organizacji pozarządowych. W skład zespołu wchodzi także kuratorzy sądowi, prokuratorzy oraz przedstawiciele instytucji działających na rzecz przeciwdziałania przemocy.
12. **Dane osobowe dziecka** - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.
13. **Przemoc** – zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba odnosi się do drugiej w sposób niezgodny z wymaganiami relacji, która je łączy.
14. **Przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Jest skutkiem mogą być siniaki, złamania, rany, poparzenia, obrażenia wewnętrzne i inne.
15. **Przemoc psychiczna** - poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, wyzywanie, wyśmiewanie, odrzucanie dziecka, wciąganie dziecka w konflikty dorosłych, wytykanie z powodu odmienności.
16. **Wykorzystywanie seksualne** – każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem dziecka. Obejmuje kontakty fizyczne (dotykanie, współżycie)

oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).

17. **Zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

ROZDZIAŁ I

Weryfikacja personelu.

1. Zasady bezpiecznej weryfikacji personelu.

1. Standardem jest rekrutacja pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a pracodawca dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez placówkę, takich jak ochrona praw dzieci i szacunek do ich godności.
2. Szkoła dba, aby osoby w niej zatrudnione – zarówno pracownicy pedagogiczni, jak i niepedagogiczni, w tym osoby pracujące na podstawie umowy- zlecenia oraz wolontariusze, stażyści i praktykanci, posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowiła dla nich zagrożenia. W tym celu placówka może żądać od osoby zatrudnianej danych (w tym dokumentów) dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
3. W każdym przypadku szkoła musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez nią zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, takie jak: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym* osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (rejestr z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się wydrukiem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Pracodawca jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z małoletnimi w szkole, zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w *Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii*.
6. Kandydat/kandydatka składa oświadczenia o posiadaniu przez niego/nią pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
7. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada pracodawcy:
 - a. informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów;
 - b. pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa.
 - c. jeżeli mieszkała w innych państwach w ciągu 20 lat niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Dopuszczalne jest przedłożenie przez kandydata pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenia, że prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji o niekaralności i/lub nie prowadzi rejestru karnego oraz oświadczenia, że nie był(-a) w tym państwie prawomocnie skazany(-a).
9. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
10. Oświadczenia, wydruki z rejestrów i zaświadczenia z KRK dołączane są do części A akt osobowych pracownika lub do dokumentacji wolontariusza/ praktykanta. W przypadku danych z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej 15 lat, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, wystarczającym jest wydruk strony internetowej, na której widnieje komunikat, że sprawdzana osoba nie figuruje w Rejestrze.

2. Szkolenia personelu.

1. Dyrektor placówki zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacji zagrożenia, w zakresie:
 - Rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka
 - Rozpoznawania symptomów krzywdzenia dziecka
 - Procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia dziecka
 - Odpowiedzialności prawnej pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji
 - Procedury „Niebieskiej karty”.
2. Pracownicy szkoły są merytorycznie przygotowani, by edukować dzieci w zakresie ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem oraz rodziców/

- opiekunów prawnych nt. wychowania bez przemocy, chronienia dzieci przed przemocą oraz szukania pomocy w sytuacjach krzywdzenia dziecka.
3. Udział personelu w szkoleniach jest dokumentowany zaświadczeniem oraz listą obecności na szkoleniu.

ROZDZIAŁ II

Polityka.

1. Kodeks bezpiecznych relacji personel- dziecko.

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka, w jakiegokolwiek formie.

Kodeks bezpiecznych relacji obowiązuje wszystkich pracowników, współpracowników, stażystów, wolontariuszy oraz wszystkie osoby dorosłe mające kontakt z dziećmi, znajdującymi się pod opieką szkoły, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą szkoły lub na jej terenie

2. Komunikacja z dzieckiem.

NALEŻY	ZABRANIA SIĘ
<ul style="list-style-type: none">- W komunikacji z dzieckiem należy zachować cierpliwość i szacunek.- Reagować w sposób adekwatny do sytuacji i możliwości psychofizycznych ucznia, w tym dostosować poziom komunikacji do ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym niepełnosprawnego.- Należy szanować prawo dziecka do prywatności. Jeżeli konieczne jest odstępnie do zasady poufności, by chronić dziecko, trzeba wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.	<ul style="list-style-type: none">- Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecko.- Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka osobom nieuprawnionym. Dotyczy to wizerunku dziecka, sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, prawnej itd.- Nie wolno zachowywać się niestosownie w obecności dziecka, używać wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienia uwag o podłożu erotycznym, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.- Nie wolno wykorzystywać wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, groźby, przymuszanie)

3. Kontakt fizyczny.

NALEŻY	ZABRANIA SIĘ
<ul style="list-style-type: none">- Obowiązkiem każdego pracownika jest udzielenie dziecku pierwszej pomocy.- Dopuszcza się utrzymanie kontaktu fizycznego z dzieckiem, jeżeli spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – tzn. jest odpowiedzialnością na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.- Należy kierować się swoim profesjonalnym osądem, słuchając i obserwując reakcję dziecka, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie)- Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia, krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych kontaktów fizycznych z dorosłym. W takim wypadku należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo, aby pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic	<ul style="list-style-type: none">- Zabrania się stosowania jakiegokolwiek formy przemocy w stosunku do dzieci: bicia, szturchania, popychania ani działań, które w jakikolwiek sposób naruszają integralność fizyczną dziecka.- Zabrania się podawania dziecku alkoholu, leków, środków psychoaktywnych.- Nigdy nie należy dotykać dziecka w sposób, który może zostać uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.- Utrzymywanie kontaktu fizycznego nie może być ukryte, ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją bądź wynikać z relacji władzy.- Zabrania się angażowania w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dzieckiem czy brutalne zabawy fizyczne.

4. Czynności higieniczno- pielęgnacyjne.

1. Personel szkoły udziela dzieciom pomocy w czynnościach samoobsługowych w zależności od potrzeb dziecka i uzgodnień z rodzicami.
2. Rodzice dzieci z Oddziału Przedszkolnego wyrażają na piśmie zgodę/lub jej brak na pomoc dziecku w czynnościach higieniczno-pielęgnacyjnych - załącznik nr 2.
3. Osoba dorosła nadzoruje wykonywanie przez dziecko czynności higieniczno-pielęgnacyjnych unikając innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem.
4. Pomoc w czynnościach higienicznych udzielana jest tylko na wyraźną prośbę dziecka z poszanowaniem jego praw i godności i/lub wynika z ograniczeń dziecka.

5. Dyscyplinowanie dziecka.

1. W każdej sytuacji dziecko jest informowane o konsekwencjach nieodpowiedniego zachowania.
2. Nie dopuszcza się stosowania wobec dziecka zachowań cielesnych oraz jakichkolwiek innych form przemocy.
3. W przypadku postępowania z dzieckiem przejawiający zachowania trudne, w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu jego i innych, dopuszcza się wyprowadzenie dziecka do innej sali pod opieką innego dorosłego w celu wyciszenia i udzielenia pomocy w radzeniu sobie z trudnymi emocjami.

6. Kontakty bezpośrednie i online z dzieckiem poza godzinami pracy.

1. Kontakt z dzieckiem bezpośrednio lub on-line poza godzinami pracy jest niedopuszczalny.
2. Zabrania się zapraszania dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
3. W przypadku realizowania celów edukacyjnych w domu dziecka, należy zadbać aby nie *pozostać z dzieckiem sam na sam*.
4. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek nie dopuszcza się by osoba dorosła spała sama z dzieckiem w jednym pokoju.
5. Utrzymanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeżeli dzieci i rodzice są bliskimi osobami wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców lub opiekunów.

7. Bezpieczeństwo online.

1. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci – czyli lajkowania stron, korzystania z aplikacji randkowych, obserwowania określonych osób i ustawień prywatności kont, z których korzystasz.
2. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji z wyjątkiem zajęć.

8. Kodeks bezpiecznych relacji dziecko- dziecko.

Podstawową zasadą relacji między małoletnimi i między uczniami pełnoletnimi niepełnoletnimi jest działanie z szacunkiem, uwzględniające godność i potrzeby małoletnich.

Standardem jest tworzenie atmosfery życia szkolnego, które promuje tolerancję i poczucie odpowiedzialności za swoje zachowanie.

Uczniowie angażowani są w działania, w których mają możliwość aktywnego uczestniczenia, podejmowania współdziałania i rozwijania podejścia zespołowego, w tym kształtującego pozytywne relacje z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE	ZACHOWANIA REKOMENDOWANE
<ul style="list-style-type: none">- Stosowanie przemocy wobec jakiegokolwiek ucznia, w jakiegokolwiek formie;- Upokarzanie, obrażanie, znieważanie innych uczniów;- Zachowanie w sposób niestosowny, tj. używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, kierowanie obraźliwych uwag, w tym o zabarwieniu seksualnym;- Stosowanie zastraszania i gróźb;- Utrwalanie wizerunku innych uczniów poprzez nagrywanie (również fonii) i fotografowanie bez uzyskania zgody i w sytuacjach intymnych, mogących zawstydzić;	<ul style="list-style-type: none">- Mów głośno i odważnie, gdy ktoś zrobi coś, co jest dla Ciebie nieprzyjemne.- Stań w obronie kogoś, komu dzieje się krzywda.- Znajdź wśród dorosłych osobę, która będzie twoim zaufanym dorosłym, z którą będziesz chętnie rozmawiać o wszystkim.- Powiedz swojemu zaufanemu dorosłemu, gdy zaobserwujesz, że komuś dzieje się krzywda.- Bądź miły i koleżeński dla rówieśników.- Szanuj innych, niezależnie od tego, jak się różnicie.- Wypowiadaj się w sposób kulturalny, nie używając wulgaryzmów.

<p>- Udostępnianie między małoletnimi substancji psychoaktywnych i używanie ich w swoim otoczeniu.</p>	<p>- Pamiętaj, że możesz nie uczestniczyć w zabawie, której się boisz, lub w której źle się czujesz. - Pamiętaj, że inni mogą nie mieć ochoty, na to żeby ich dotykać, przytulać – zawsze pytaj czy możesz to zrobić. Nie złość się, jeżeli ktoś odmówi. Ty także masz prawo odmówić.</p>
--	---

9. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu.

1. Placówka umożliwi dostęp do Internetu, zarówno pracownikom placówki, jak i dzieciom w czasie zajęć i poza nimi.
2. Dostęp dziecka do Internetu możliwy jest na zajęciach realizowanych na terenie placówki pod nadzorem pracownika.
3. Szkoła posiada Regulamin Korzystania z Internetu przez uczniów oraz procedura określająca działania, które należy podjąć w sytuacji znalezienia niebezpiecznych treści w sieci.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia informatyczne informuje uczniów na pierwszych zajęciach o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Sieć jest monitorowana tak, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć.
6. Rozwiązania organizacyjne na poziomie placówki bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
7. Szkoła, zapewniając uczniom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, a w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
8. Wyznaczona jest osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo sieci w placówce. Tą osobą jest nauczyciel informatyki. Do obowiązków tej osoby należy:
 - zabezpieczenie sieci internetowej placówki przed niebezpiecznymi treściami poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego oprogramowania
 - przynajmniej raz w miesiącu sprawdzenie, czy na komputerach z dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści.

10. Zasady ochrony wizerunku dziecka.

1. Szkoła, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, kierując się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
2. Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci.
3. Rodzic/opiekun wyraża pisemną zgodę na utrwalanie wizerunku dziecka podczas pierwszego zebrania z wychowawcą klasy/grupy.
4. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
5. Upublicznianie przez pracownika placówki wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody opiekuna dziecka.
6. Pracownicy placówki nie kontaktują przedstawicieli mediów z dziećmi.

7. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia placówki. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.
8. Pracownicy placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody opiekuna dziecka.
9. Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami pozwalającymi na identyfikację dziecka z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka, używamy tylko imienia.
10. Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi/kamerzyście), zobowiązany jest on do przestrzegania niniejszych wytycznych. Fotograf/kamerzysta może przebywać z dziećmi tylko pod nadzorem pracownika naszej placówki.
11. W przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka, należy respektować decyzję rodziców/opiekunów prawnych. Z wyprzedzeniem zostanie ustalone, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła identyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.
12. Materiały zawierające wizerunek dzieci będą przechowywane w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

- nośniki analogowe zawierające nagrania/zdjęcia są przechowywane w szafce zamkniętej na klucz, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez placówkę.

- nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak prywatne telefony komórkowe czy pendrive.

11. Zasady ochrony danych osobowych.

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie za zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE.L.2016.119.1) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018,poz. 1000).
2. Pracownik placówki ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik placówki jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2005 Nr 180 poz.1493).
5. Pracownik placówki może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.
6. Pracownik placówki nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o dziecku ani o jego opiekunach.
7. Pracownik placówki nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego opiekuna.

ROZDZIAŁ III

Procedury.

Placówka opracowała procedury, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu szkoły, rówieśników, członków rodziny oraz osób obcych.

Szkoła dysponuje danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, GOPS, PCPR, placówki ochrony zdrowia i inne) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom oraz rodzicom.

W szkole wyeksponowane są informacje dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica.

Podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, jest wykorzystywane seksualnie i/lub zagrożone jest jego życie	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	Zespół Interwencyjny
<ul style="list-style-type: none">- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby)- Powiadom Pogotowie/ Policję/ Prokuraturę- Sporządź notatkę służbową i przekaż ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem- Złóż wniosek do Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację rodzin	<ul style="list-style-type: none">- Sporządź Kartę Interwencji- Sporządź Kwestionariusz Dziecka Krzywdzonego- Zapewnij wsparcie psychologiczne dla: pokrzywdzonego dziecka, rodziców, świadków zdarzenia (np. dla całej klasy, jeżeli jest taka potrzeba)

Podejrzenie, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	Zespół Interwencyjny
<ul style="list-style-type: none">- Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby)	<ul style="list-style-type: none">- Sporządź Kartę Interwencji- Sporządź Kwestionariusz Dziecka Krzywdzonego

<ul style="list-style-type: none"> - Poinformuj na piśmie Policję/Prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. - Sporządź notatkę służbową i przekaz ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Zapewnij wsparcie psychologiczne dla: pokrzywdzonego dziecka, rodziców, świadków zdarzenia (np. dla całej klasy, jeżeli jest taka potrzeba)
---	---

Podjęcie, że dziecko jest zaniedbane	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	Zespół Interwencyjny
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) - Sporządź notatkę służbową i przekaz ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Porozmawiaj z rodzicem/opiekunem dziecka powiadamiając go o możliwościach wsparcia - Sporządź Kartę Interwencji - Sporządź Kwestionariusz Dziecka Krzywdzonego - W przypadku braku współpracy ze strony rodziców powiadom GOPS

Podjęcie, że dziecko dostarcza jednorazowo przemocy fizycznej (np. klapsy) lub psychicznej (poniżanie, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	Zespół Interwencyjny
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) - Sporządź notatkę służbową i przekaz ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadź rozmowę z rodzicem, który nie jest podejrzany o krzywdzenie dziecka. - Przeprowadź rozmowę z rodzicem podejrzanym o krzywdzenie. - Sporządź Kartę Interwencji - Sporządź Kwestionariusz Dziecka Krzywdzonego - Zapewnij wsparcie psychologiczne dla: pokrzywdzonego dziecka, rodziców, świadków zdarzenia (np. dla całej klasy, jeżeli jest taka potrzeba) - W przypadku powtarzających się symptomów krzywdzenia dziecka zgłoś sprawę do MOPS-u - Jednocześnie złóż wniosek do Sądu Rejonowego (Wydział Rodzinny) o wgląd w sytuację rodzinną

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez inne dziecko.

W przypadku jednorazowych aktów przemocy rówieśniczej:
Jako wychowawca klasy:
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) - Przeprowadź rozmowę wychowawczą z uczniem krzywdzonym, agresorem, w razie konieczności z całą klasą. - W razie potrzeby przeprowadź rozmowę z rodzicami skrzywdzonego i krzywdzącego dziecka. - W razie potrzeby wspieraj się pomocą pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

W przypadku powtarzających się regularnie aktów przemocy rówieśniczej:	
Wychowawca klasy:	Zespół interwencyjny
<ul style="list-style-type: none"> - Sporządź notatkę służbową i przekaz ją Koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Sporządź Kartę Interwencji. - Przeprowadź osobno rozmowę z rodzicami dziecka krzywdzącego i dziecka krzywdzonego - Opracuj plan działań naprawczych, obejmując pomocą psychologiczno-pedagogiczną ofiarę, oprawców oraz w razie konieczności całą klasę. - W przypadku powtarzających się aktów przemocy rówieśniczej uczeń otrzymuje karę statutową – naganę dyrektora szkoły lub inną wynikającą z postanowień Statutu Szkoły. - Powiadom Sąd Rejonowy, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny oprawcy.

W przypadku doświadczenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, jest wykorzystywane seksualnie lub/i zagrożone jest jego życie:	
Osoba przyjmująca zgłoszenie:	Zespół interwencyjny
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) - Poinformuj na piśmie Policję/Prokuraturę o możliwości popełnienia przestępstwa. - Sporządź notatkę służbową i przekaz ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadź rozmowę z rodzicami/opiekunami dzieci będącymi ofiarą i oprawcą - Sporządź Kartę Interwencji - Zapewnij wsparcie psychologiczne dla: pokrzywdzonego dziecka, rodziców, świadków zdarzenia (np. dla całej klasy, jeżeli jest taka potrzeba) - Złóż wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez pracownika szkoły.

W przypadku doświadczenie przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, jest wykorzystywane seksualnie lub/i zagrożone jest jego życie:	
Osoba przyjmująca zgłoszenie:	Zespół interwencyjny
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) Powiadom Pogotowie/Policję/Prokuraturę - Sporządź notatkę służbową i przekaż ją koordynatorowi ds. Polityki - Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Sporządź Kartę Interwencji - Skieruj sprawę do Komisji Dyscyplinarnej przy Kuratorze Oświaty - Zapewnij wsparcie psychologiczne dla pokrzywdzonego dziecka

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw:	
Osoba przyjmująca zgłoszenie:	Zespół interwencyjny
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) - Poinformuj na piśmie Policję/Prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. - Sporządź notatkę służbową i przekaż ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Sporządź Kartę Interwencji - Skieruj sprawę do Komisji Dyscyplinarnej przy Kuratorze Oświaty - Zapewnij wsparcie psychologiczne dla pokrzywdzonego dziecka.

Podejrzenie, że dziecko dostarcza jednorazowo przemocy fizycznej (np. klapsy) lub psychicznej (poniżanie, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	Zespół Interwencyjny
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) - Sporządź notatkę służbową i przekaż ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Odsuń pracownika od bezpośredniej pracy z dzieckiem. - Sporządź Kartę Interwencji - Skieruj sprawę do Komisji Dyscyplinarnej przy Kuratorze Oświaty - Zapewnij wsparcie psychologiczne dla pokrzywdzonego dziecka.

Podejrzenie, że dziecko dostarcza innych niepokojących zachowań	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	Zespół Interwencyjny
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) 	<ul style="list-style-type: none"> - Sporządź Kartę Interwencji. - Odsuń pracownika od bezpośredniej pracy z dzieckiem na czas wyjaśnienia sytuacji

<ul style="list-style-type: none"> - Sporządź notatkę służbową i przekaż ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Przeprowadź rozmowę z innymi pracownikami placówki, mogącymi mieć wiedzę nt. zdarzenia. - Przeprowadź rozmowę dyscyplinującą z podejrzanym pracownikiem, aby poznać jego wersję wydarzeń oraz ustalić dalsze działania mające na celu zminimalizowanie ryzyka powtarzania się problemu. - Monitoruj pracę pracownika i jego zachowanie w stosunku do dzieci. - Jeżeli sytuacja nie ulega poprawie - skieruj sprawę do Komisji Dyscyplinarnej przy kuratorze Oświaty
--	--

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodzica innego dziecka.

Podejrzenie, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, jest wykorzystywane seksualnie i/lub zagrożone jest jego życie	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	ZESPÓŁ INTERWENCYJNY
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) - Powiadom Pogotowie/ Policję/ Prokuraturę - Sporządź notatkę służbową i przekaż ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Sporządź Kartę Interwencji - Zapewnij wsparcie psychologiczne dla: pokrzywdzonego dziecka, rodziców, świadków zdarzenia (np. dla całej klasy, jeżeli jest taka potrzeba)

Podejrzenie, że dziecko jest pokrzywdzone innymi rodzajami przestępstw	
Osoba przyjmująca zgłoszenie	ZESPÓŁ INTERWENCYJNY
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) - Poinformuj na piśmie Policję/ Prokuraturę wysyłając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa. - Sporządź notatkę służbową i przekaż ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Sporządź Kartę Interwencji - Zapewnij wsparcie psychologiczne dla: pokrzywdzonego dziecka, rodziców, świadków zdarzenia (np. dla całej klasy, jeżeli jest taka potrzeba)

<p>Podejrzenie, że dziecko dostarcza jednorazowo przemocy fizycznej (np. klapsy) lub psychicznej (poniżanie, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań</p>
--

Osoba przyjmująca zgłoszenie	Zespół Interwencyjny
<ul style="list-style-type: none"> - Zadbaj o bezpieczeństwo dziecka/zapewnij mu pierwszą pomoc (w razie potrzeby) - Sporządź notatkę służbową i przekaz ją koordynatorowi ds. Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem 	<ul style="list-style-type: none"> - Sporządź Kartę Interwencji - Przeprowadź rozmowę pouczającą z osobą krzywdzącą dziecko - tłumacząc, że niedopuszczalnym jest rozmawianie nt zastrzeżeń co do zachowaniu ucznia, bezpośrednio z uczniem, a nie z jego rodzicem, nauczyciele, pedagogiem, dyrektorem. - O fakcie skrzywdzenia oraz o rozmowie pouczającej poinformuj rodziców krzywdzonego ucznia. - W przypadku powtarzających się aktów przemocy powiadom Prokuraturę/Policję.

ROZDZIAŁ IV

Monitoring.

1. Dyrektor placówki jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji niniejsze Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem.
2. Dyrektor placówki jest odpowiedzialny za reagowanie na sygnały naruszenia polityki oraz zaproponowanie zmian w Polityce.
3. Dyrektor placówki przeprowadza wśród pracowników placówki, raz do roku, ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
4. Zespół Interwencyjny dokonuje analizy wypełnionych ankiet, sporządza na tej podstawie raport, który przekazuje radzie pedagogicznej.
5. Zespół Interwencyjny wprowadza do Polityki Ochrony Dzieci przed Krzywdzeniem niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie dokumentu.

ROZDZIAŁ V

Dane kontaktowe instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnia do nich dostęp wszystkim pracownikom.

1. Zespół Interdyscyplinarny w Łodzi siedziba przy Wydziale Przeciwdziałania Przemocy Domowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Tramwajowa 21 e-mail : zi@mops.lodz.pl tel. 42 6765410
2. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łodzi Pomaga w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych, może też udzielić wsparcia psychologa i pedagoga. ul. Kilińskiego 102/102a
3. Fundacja Ktoś Program: Ktoś dla kobiet – wsparcie dla kobiety doświadczających przemocy z terenu Łodzi. Fundacja oferuje bezpłatną pomoc psychologów, prawników oraz weekendowe warsztaty i grupy wsparcia. ul. Rydza Śmigłego 70 e-mail: ktosdlakobiet@gmail.com tel: 536029559 lub 42 2081109
4. Telefon Zaufania od poniedziałku do piątku w godzinach 20:00 – 8:00, w soboty, niedziele i święta całodobowo tel. 19288
5. Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie” Niebieska Linia” tel. 22 668 70 00 lub 116 123
6. Linia Pomocy Pokrzywdzonym Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem, a także osób dotkniętych przemocą domową, próbami samobójczymi i dla dzieci potrzebujących wsparcia. tel. 48222 309900
7. Fundacja Feminoteka Wsparcie dla kobiet doświadczających przemocy, także dla osób transseksualnych. tel. 888 88 33 88
8. Fundacja Ocalenie Wsparcie dla migrantek i migrantów doświadczających przemocy/i dyskryminacji. ul. Piramowicza 9/2
9. Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Miejskim Centrum Terapii i Profilaktyki Zdrowotnej Programy korekcyjno – edukacyjne i psychologiczno – terapeutyczne dla sprawców przemocy domowej i grupy wsparcia dla osób doznających przemocy domowej. ul. Niciarniana 41. tel. 800 112 800 (bezpłatny, czynny całodobowo) lub tel. 42 630 11 02
10. Fundacja Wsparcia Psychospołecznego ul. Piotrkowska 270 lok. 422 ul. Strzelców Kaniowskich 71 ul. Zbożowa 9 Możliwe wizyty domowe w uzasadnionych przypadkach. tel. 794430463

11. Fundacja Słonie na Balkonie Wsparcie dla rodzin dotkniętych kryzysem, szczególnie dla rodziców i opiekunów, którzy szukają pomocy dla dziecka w kryzysie. tel. 800 800 602 - od poniedziałku do piątku między 15.00 – 19.00
12. Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie Placówka całodobowa, dysponująca miejscami noclegowymi dla osób dotkniętych przemocą (bez skierowania i bez względu na dochód); oferuje bezpłatną, kompleksową pomoc schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną, medyczną i prawną. ul. Franciszkańska 85
13. Prokuratura Okręgowa w Łodzi Można tam złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej. ul. Kilińskiego 152
14. Komisariaty Policji Komendy Miejskiej Policji w Łodzi:
 - a. I KMP, ul. Sienkiewicza 28/30;
 - b. II KMP, ul. Ciesielska 27;
 - c. III KMP, ul. Armii Krajowej 33;
 - d. IV KMP, ul. Kopernika 29/31;
 - e. V KMP, ul. Organizacji WiN 60;
 - f. VI KMP, ul. Wysoka 45;
 - g. VII KMP, ul. 3 Maja 43;
 - h. VIII KMP, ul. Wólczańska 250.Podczas wizyty w komisariacie można złożyć zawiadomienie o przestępstwie i poprosić o udzielenie podstawowej informacji prawnej.
15. Sądy:
 - a. Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, VII i VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich al. Kościuszki 107/109,
 - b. Sąd Rejonowy dla Łodzi-Widzewa w Łodzi, V Wydział Rodzinny i Nieletnich ul. Kopcińskiego 56.W sądach można złożyć pozew w sprawach rodzinnych lub wnioski dotyczące spraw opiekuńczych wobec dzieci.
16. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Łodzi:
 - a. Łódź-Bałuty, Łódź-Śródmieście, Łódź-Widzew - ul. Zachodnia 47, pokój: 113, I piętro;
 - b. Łódź-Polesie, Łódź-Górna - ul. Krzemieniecka 2b, pokój: 114, I piętro.Jeżeli przemocy towarzyszy picie alkoholu, można zwrócić się do Komisji z wnioskiem o skierowanie sprawcy przemocy na leczenie odwykowe lub uzyskać inną pomoc związaną z nadużywaniem przez niego alkoholu.

ROZDZIAŁ VI

Dostępność informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

1. Dziecięcy telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka tel. 800121212
2. Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę tel. 116111
3. Fundacja Słonie na Balkonie tel. 800800602 – od poniedziałku do piątku 15:00 – 19:00 / pomoc dla dziecka w kryzysie
4. Pomoc psychologiczna dla dzieci i młodzieży na terenie Łodzi:
 - a. Środowiskowe Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży ul. Mielczarskiego 35,
 - b. Centrum Środowiskowej Opieki Psychologicznej dla Dzieci Al. Kościuszki 39,
 - c. Poradnia Psychologiczna Fundacji Gajusz ul. Piotrkowska 17,
 - d. Poradnia Psychologiczna dla Dzieci Fundacji z Aspi-Racjami ul. Obywatelska 57,
 - e. Poradnia Psychologiczna dla Dzieci ul. Sterlinga 27/29,
 - f. Centrum Medyczne Centermed - Poradnia Psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży Al. Piłsudskiego 157,
 - g. Fundacja Słonie na Balkonie ul. Kościuszki 39,
 - h. Poradnia Diagnozy i Terapii FAS ul. Cieszkowskiego 6 w Łodzi.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe.

1. *Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.*
2. *Ogłoszenie Standardów następuje poprzez wywieszenie dokumentu w wersji skróconej przeznaczonej dla dzieci na tablicy ogłoszeń w szkole, poprzez przesłanie tekstu Standardów pracownikom i rodzicom/opiekunom prawnym drogą elektroniczną lub zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.*

Podstawy prawne

Materiał opracowany został na podstawie zapisów Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606), która wprowadza termin „standardy ochrony małoletnich”, podręcznika Standardy ochrony dzieci w żłobkach i placówkach oświatowych pod redakcją Agaty Sotomskiej z Fundacji „Dajemy Dzieciom Siłę” oraz w oparciu o następujące akty prawne:

1. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359)
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.) - art. 23 i 24 9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).